

**CONTENUTI MINIMI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL FORMULARIO AI FINI DELLA  
CANDIDATURA AL SOSTEGNO PREPARATORIO**

**AI SENSI DELL'ART. 35.1 REG. (UE) N. 1303/2013 DELL'ART. 62 REG. (UE) N. 508/2014**

Visto l'avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

<b>Il/la sottoscritto/a</b>		
	(cognome)	(nome)

nato/a a			
	(comune di nascita – se nato/a all'estero: specificare lo Stato)	(prov.)	(gg/mm/aa)

residente a		
	(comune di residenza)	(prov.)

		n°
(via, piazza, contrada, località, ecc.)		(num. civico)

codice fiscale	
----------------	--

**nella sua  
qualità di**

\_\_\_\_\_ (legale rappresentante, procuratore ecc..)

del	
	(denominazione Ente Capofila/Gruppo di azione)

Specificare se:	
-	Ente Capofila di partenariato da costituire/riorganizzare;
-	Gruppo di azione selezionato nell'ambito della programmazione 2007-2013;
-	Gruppo di azione che ha assunto nuova forma giuridica/ nuovo assetto societario;
-	Gruppo di azione non operante nella programmazione comunitaria 2007-2013.

con sede in		
	(comune di residenza)	(prov.)

		n°
(via, piazza, contrada, località, ecc.)		(num. civico)

partita IVA	
-------------	--

telefono:	fax:	cellulare:
-----------	------	------------

sito internet:	e-mail:
----------------	---------

PEC:
------

**N.B. Nell'ipotesi di un partenariato non ancora costituito deve essere indicato il rappresentante dell'ente locale che si impegna alla costituzione e deve essere allegata la lettera di intenti a firma dei soggetti coinvolti che si impegnano a costituire il partenariato.**

### CHIEDE

Di poter essere ammesso al finanziamento del sostegno preparatorio ai sensi dell'art 35.1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dell'art. 62 Reg. (CE) 508/2014, nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020.

A tal fine, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'invito a presentare candidature per il sostegno preparatorio;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso;
- di essere a conoscenza che le disposizioni previste dall'avviso potranno subire variazioni in seguito all'entrata in vigore delle norme definitive di attuazione del PO FEAMP 2014-2020, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese ed ai criteri di selezione;
- di impegnarsi a rispettare quanto sarà definito nei manuali di attuazione del PO FEAMP 2014-2020 in corso di definizione, in riferimento alle procedure di rendicontazione, controllo e monitoraggio;
- di essere a conoscenza che potrà essere richiesta documentazione aggiuntiva e che la presentazione di detta documentazione costituisce obbligo, pena la decadenza della domanda;
- di essere consapevole che in caso di mancata presentazione della strategia di sviluppo locale il finanziamento sarà revocato;
- di allegare la seguente documentazione:
  - Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscritto;
  - documento **“Piano di attività per il sostegno preparatorio”**, firmato dal sottoscritto;
  - copia conforme all'originale/originale dell'atto di nomina alla carica ricoperta dal sottoscrittore della domanda;
  - In caso di partenariati già costituiti:** copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
  - In caso di partenariati non costituiti:** Lettera di intenti sottoscritta in originale da tutti i partner in cui essi si impegnano a costituire il partenariato in caso di esito positivo dell'istruttoria della presente selezione e prima di presentare la strategia di sviluppo locale e nella quale si conferisce mandato all'organismo di diritto pubblico che rivestirà il ruolo di Ente capofila;
  - Altro: \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

(firma e timbro del richiedente)

## PIANO DI ATTIVITÀ PER IL SOSTEGNO PREPARATORIO

### 1 Composizione del partenariato

#### 1.1 Partner pubblici

Soggetto	Natura giuridica	Recapiti/Contatti (indirizzo, telefono, e-mail, sito, PEC)
1. Partner capofila:		
2.		
3.		
.....		

#### 1.2 Partner non pubblici

Soggetto	Natura giuridica	Recapiti/Contatti (indirizzo, telefono, e-mail, sito, PEC)
1.		
2.		
3.		
.....		

#### 1.3 Rappresentatività del Partenariato

Specificare le percentuali in termini di:

- (solo per partenariati già costituiti) quote di partecipazione dei partner, aggregate per ciascun settore;
- (per tutti) numero dei partner appartenenti a ciascun settore in % sul totale.

Settori	Quota di partecipazione <sup>1</sup>	Numero dei partner appartenenti a ciascun settore in % sul totale
Pesca		
Acquacoltura		
Trasformazione e commercializzazione		
Altro		
	<b>100%</b>	<b>100%</b>

<sup>1</sup> Solo per partenariati già costituiti.

## 2 Area territoriale interessata

### 2.1 Elenco dei Comuni

Comune	Superficie (kmq)	Popolazione residente
<b>TOTALE</b>		

### 2.2 Breve descrizione dell'area

*Specificare in particolare come l'area interessata rappresenta un insieme omogeneo sotto il profilo geografico, economico o sociale*

### 2.3 Ammissibilità dell'area

Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura (almeno uno dei seguenti)	Descrizione
Rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali pari ad almeno il 2%	<i>Specificare valore</i>
Presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante	<i>Specificare approdo/luogo di sbarco/sito portuale peschereccio</i>  <i>Oppure</i> <i>Specificare valore della produzione</i>
Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area (almeno uno dei seguenti)	Descrizione
Riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2007, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2007	<i>Indicare valore percentuale pertinente in termini di riduzione rispetto al 2007</i>
Densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale	<i>Specificare valore</i>
Tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale	<i>Specificare valore</i>

### **SOLO IN CASO DI POPOLAZIONE COMPRESA TRA 150.000-200.000 ABITANTI**

### 2.4 Densità di popolazione

<b>Densità totale di popolazione residente dell'area territoriale di riferimento (&gt; 150 abitanti/Km<sup>2</sup>)</b>	
---	--

### Oppure

### 2.5 Giustificazione del ricorso alla deroga prevista dall'Accordo di partenariato

*Indicare le motivazioni e le esigenze che comportano il ricorso alla deroga, evidenziandone il valore aggiunto per l'efficacia della strategia*

### 3 Strategia

#### 3.1 Temi su cui si prevede di costruire la SSL (elenco orientativo e non impegnativo per le successive fasi di selezione delle SSL) – barrare non più di tre caselle

		X
1	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche)	
2	Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio energia)	
3	Turismo sostenibile	
4	Cura e tutela del paesaggio, dell'uso del suolo e della biodiversità (animale e vegetale)	
5	Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali	
6	Valorizzazione di beni culturali e patrimonio artistico legato al territorio	
7	Accesso ai servizi pubblici essenziali	
8	Inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali	
9	Legalità e promozione sociale nelle aree ad alta esclusione sociale	
10	Riqualficazione urbana con la creazione di servizi e spazi inclusivi per la comunità	
11	Reti e comunità intelligenti	
12	Diversificazione economica e sociale connessa ai mutamenti nel settore della pesca	

#### 3.2 Obiettivi della strategia (Art. 63 Reg. UE n. 508/2014) – barrare laddove pertinente

		X
a)	Valorizzare, creare occupazione, attrarre i giovani e promuovere l'innovazione in tutte le fasi della filiera dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	
b)	Sostenere la diversificazione, all'interno o all'esterno della pesca commerciale, l'apprendimento permanente e la creazione di posti di lavoro nelle zone di pesca e acquacoltura	
c)	Migliorare e sfruttare il patrimonio ambientale delle zone di pesca e acquacoltura, inclusi gli interventi volti a mitigare i cambiamenti climatici	
d)	Promuovere il benessere sociale e il patrimonio culturale nelle zone di pesca e acquacoltura, inclusi la pesca, l'acquacoltura e il patrimonio culturale marittimo	
e)	Rafforzare il ruolo delle comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime	

#### 3.3 Visione preliminare di Strategia

*Fornire una breve descrizione indicativa della Strategia che si intende attuare, sottolineandone la coerenza con gli obiettivi del PO FEAMP. La vision complessiva potrà essere integrata, aggiornata e modificata sulla base dell'esito dell'analisi territoriale.*

## 4 Evidenza delle capacità gestionali

Tipo di esperienza	Descrizione sintetica
Esperienza di gestione di strategie di sviluppo locale nell'ambito dell'Asse IV del FEP 2007-2013	
Esperienza nella gestione di altri progetti/azioni finanziati dal FEP 2007-2013	
Esperienza nella gestione di strategie/progetti/azioni finanziate da altri Fondi SIE (FEASR, FESR, FSE)	
Esperienza nella gestione di strategie/progetti/azioni finanziate da altre risorse comunitarie	
Esperienza nella gestione di strategie/progetti/azioni finanziate da altre risorse pubbliche (nazionali, regionali, locali)	

## 5 Piano delle attività

### 5.1 Attività preparatorie che si intendono attivare – barrare laddove pertinente

	Attività	X
1	Iniziative di formazione e informazione rivolte alle parti interessate locali	
2	Studi dell'area interessata	
3	Progettazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, incluse consulenza e azioni legate alla consultazione delle parti interessate ai fini della preparazione della strategia	
4	Spese amministrative (costi operativi e per il personale) di un'organizzazione che si candida al sostegno preparatorio nel corso della fase di preparazione	
5	Spese relative al sostegno a piccoli progetti pilota	

### DA COMPILARE PER CIASCUNA ATTIVITÀ PREVISTA

Attività 1	Iniziative di formazione e informazione rivolte alle parti interessate locali
<i>Obiettivo dell'attività</i>	
<i>Risultati attesi</i>	
<i>Descrizione dell'attività</i>	
<i>Elenco delle azioni</i>	
<i>Output</i>	

<b>Attività 2</b>	<b>Studi dell'area interessata</b>
<i>Obiettivo dell'attività</i>	
<i>Risultati attesi</i>	
<i>Descrizione dell'attività</i>	
<i>Elenco delle azioni</i>	
<i>Output</i>	

<b>Attività 3</b>	<b>Progettazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, incluse consulenza e azioni legate alla consultazione delle parti interessate ai fini della preparazione della strategia</b>
<i>Obiettivo dell'attività</i>	
<i>Risultati attesi</i>	
<i>Descrizione dell'attività</i>	
<i>Elenco delle azioni</i>	
<i>Output</i>	

<b>Attività 4</b>	<b>Spese amministrative (costi operativi e per il personale) di un'organizzazione che si candida al sostegno preparatorio nel corso della fase di preparazione</b>
<i>Obiettivo dell'attività</i>	
<i>Risultati attesi</i>	
<i>Descrizione dell'attività</i>	
<i>Elenco delle azioni</i>	
<i>Output</i>	

<b>Attività 5</b>	<b>Spese relative al sostegno a piccoli progetti pilota</b>
<i>Obiettivo dell'attività</i>	
<i>Risultati attesi</i>	
<i>Descrizione dell'attività</i>	
<i>Elenco delle azioni</i>	
<i>Output</i>	

## 5.2 Modalità operative ed organizzative

Breve descrizione delle modalità operative ed organizzative per lo svolgimento delle attività relative al sostegno preparatorio (ad es. ricorso a consulenti esterni, distribuzione delle attività tra i partner, ricorso a buone pratiche, etc.)

## 5.3 Modalità di coinvolgimento della comunità locale

Breve descrizione delle modalità previste per favorire il coinvolgimento attivo della comunità locale nella predisposizione della strategia di sviluppo, evidenziando gli aspetti innovativi (ad es. campagne di informazione ed animazione, uso dei media e/o dei social network, etc.)

## 6 Cronoprogramma

Attività	Azioni	Mesi						
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	...
1	1.1							
	1.2							
	1.3							
2	2.1							
	2.2							
Etc.								

## 7 Risorse finanziarie

	Costo previsto (€)
Risorse finanziarie richieste per lo svolgimento delle attività	

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

(firma e timbro del richiedente)